

**IDENTIFICATION DU POSTE/GENERALITES**

Fonction	CD-Réglementaire et déléguée à la protection des données	
Direction	Direction Juridique et Affaires Règlementaires	
Département	Régulation	
Service	N/A	
Grade	16	
Position dans l'organigramme	Hiérarchique N+1	Directrice Juridique & Affaires Règlementaires
	Sous sa responsabilité N-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chargé des Aspects Règlementaires Techniques</li> <li>• Chargé des produits &amp; Services</li> <li>• Juriste en charge des réquisitions</li> </ul>

**OBJECTIFS DU POSTE (MISSION)**

- Gestion des aspects réglementaires télécoms pour contribuer à la réalisation des objectifs de l'entreprise.
- Assurer le déploiement et l'effectivité opérationnelle des mesures de protection des données à caractère personnel et de la vie privée au sein d'Orange RDC.

**ACTIVITES/TACHES A ACCOMPLIR**

<p><u>Activité 1</u></p> <p><b>Gestion des Aspects Règlementaires Télécoms</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'analyse des lois et réglementations et conseiller le Management sur les questions réglementaires et la stratégie à suivre ;</li> <li>• Identifier les enjeux de conformité qui nécessitent un suivi ou une analyse ;</li> <li>• Développer, organiser et piloter les programmes de conformité réglementaire ;</li> <li>• Élaborer une cartographie des risques opérationnels et développer des stratégies de gestion de ces risques ;</li> <li>• Suivre les évolutions réglementaires et conseiller le Management sur les opportunités et risques qui pourraient avoir un impact sur les activités de l'entreprise ;</li> <li>• Représenter l'entreprise et entretenir des échanges réguliers avec les administrations appropriées, les autorités gouvernementales et les parlementaires afin de s'assurer que les intérêts de l'entreprise sont efficacement défendus.</li> <li>• Représenter la société et entretenir des contacts réguliers avec les autorités Sectorielles ainsi que toute autre partie prenante afin de s'assurer que les intérêts de la société sont efficacement défendus, renforcer les relations existantes avec ces et développer des nouvelles relations lorsque cela est nécessaire ;</li> <li>• Maintenir de bonnes relations de collaboration avec les autres opérateurs ;</li> <li>• Assurer le suivi des activités de l'entreprise sur le développement de la politique des télécommunications au niveau de l'UIT, la GSMA, COMESA, SADC, EAC ainsi qu'avec l'autorité de régulation locale ;</li> <li>• Analyser l'environnement réglementaire, conseiller la société sur les opportunités qu'elle présente et suggérer des moyens d'optimiser les conditions d'obtention de licences ;</li> <li>• Réaliser des analyses comparatives sur les conditions d'octroi de licences avec les meilleures pratiques à travers le monde.</li> <li>• Obtenir et actualiser les autorisations et les licences requises, en cas de besoin.</li> </ul>
--	---

<p><u>Activité 2</u></p> <p><b>Protection des données</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décliner la politique du groupe sur la protection des données personnelles au sein de Orange RDC et ses filiales ;</li> <li>• Assurer la mise en œuvre effective de cette politique et coordonner sa gouvernance ;</li> <li>• Etablir et alimenter le répertoire des données à caractère personnel traitées par Orange RDC et ses filiales ;</li> <li>• Proposer et coordonner les outils internes de mise en conformité au règlement général sur la protection des données personnelles (RGDP) ;</li> <li>• Assurer la sensibilisation à la protection des données personnelles au sein de Orange RDC et ses filiales ;</li> <li>• Participer à la réalisation des notifications et fournir des conseils sur l'application de la réglementation en matière de protection des données personnelles ;</li> <li>• Fournir des conseils sur la gestion des cas des violations des données personnelles au sein de la filiale ;</li> <li>• Fournir des conseils en cas d'enquêtes d'autorités de contrôles ;</li> <li>• Tenir à jour un registre des activités de traitement effectués et de mettre à disposition chaque année un rapport d'activité.</li> </ul>
---	---

### PRINCIPAUX CONTACTS

Interne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toutes les Directions.</li> </ul>
Externe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les autorités publiques (Régulateur, administrations publiques, les Ministères de PTNTIC, Numérique, Finances, Portefeuille, d'Etat-Environnement, Sécurité, la Primature, la Présidence, le Parlement ou toute autre autorité compétente ayant une influence sur le secteur)</li> <li>• Les opérateurs Télécoms</li> <li>• Les partenaires (clients, prestataires de service, fournisseurs, ...)</li> </ul>

### COMPETENCES

Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BAC + 5 au minimum (droit, économie, ingénieurs, ...)</li> <li>• 5 ans d'expérience dans le domaine</li> <li>• Maîtrise du cadre légal et réglementaire sectoriel</li> <li>• Bonne maîtrise du français</li> <li>• La maîtrise de l'anglais est un atout</li> <li>• Maîtrise des outils de travail (Microsoft Office : Word, Excel, Powerpoint, Outlook)</li> <li>• Bonne gestion des projets</li> </ul>
Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactivité et curiosité intellectuelle</li> <li>• Orienté résultat</li> <li>• Rigueur</li> <li>• Capacité de raisonnement analytique, et de négociation</li> <li>• Intégrité</li> </ul>

<b>AIRE DE MOBILITE</b>	
Poste précédent	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistant Administratif – Cabinet d’avocat</li> <li>Legal Assistant - Banque</li> <li>Regulatory Compliance Officer - Télécoms</li> <li>Public Policy Officer – Télécoms</li> <li>Regulatory Product and Officer a.i - Télécoms</li> <li>Regulatory Technology Officer a.i – Télécoms</li> <li>Privacy Officer a.i</li> </ul>
Evolution(s) possible(s)	Directeur juridique et Affaires Réglementaires

Poste précédent	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistant Administratif – Cabinet d’avocat</li> <li>Legal Assistant - Banque</li> <li>Regulatory Compliance Officer - Télécoms</li> <li>Public Policy Officer – Télécoms</li> <li>Regulatory Product and Officer a.i - Télécoms</li> <li>Regulatory Technology Officer a.i – Télécoms</li> <li>Privacy Officer a.i</li> </ul>
Evolution(s) possible(s)	Directeur juridique et Affaires Réglementaires

Nom et prénom de l'agent	
Signature de l'agent	
Nom et prénom du supérieur hiérarchique	
Signature du supérieur hiérarchique	